Для возврата денежных средств необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление на возврат остатка денежных средств (шаблон заявления представлен на стр. 2)

2 Анкету сведений о выгодоприобретателе

3. Копию выписки ЕГРЮЛ

4. Приказ о назначении Главного бухгалтера и Генерального директора

*Бланк организации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование организации][Юридический адрес][Контактная информация] |  |  Директору ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» Пузырёву К.И. |

На возврат денежных средств.

Исх. № \_\_\_\_\_ от [дд.мм.гггг]

Заявление.

[Наименование организации] просит Вас перечислить остаток денежных средств в размере [сумма], в том числе НДС (20%), в связи с (указать причину) № [номер договора] от [дд.мм.гггг], по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| р/с: |  |
| Банк: |  |
| к/с: |  |
| БИК: |  |

Приложения:

1. Акт-сверки взаимных расчетов за [период] между [Наименование организации] и ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг».

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./ |

[Контактные данные ответственного лица]

[Ф.И.О.]

[Должность]

[Контактная информация]